



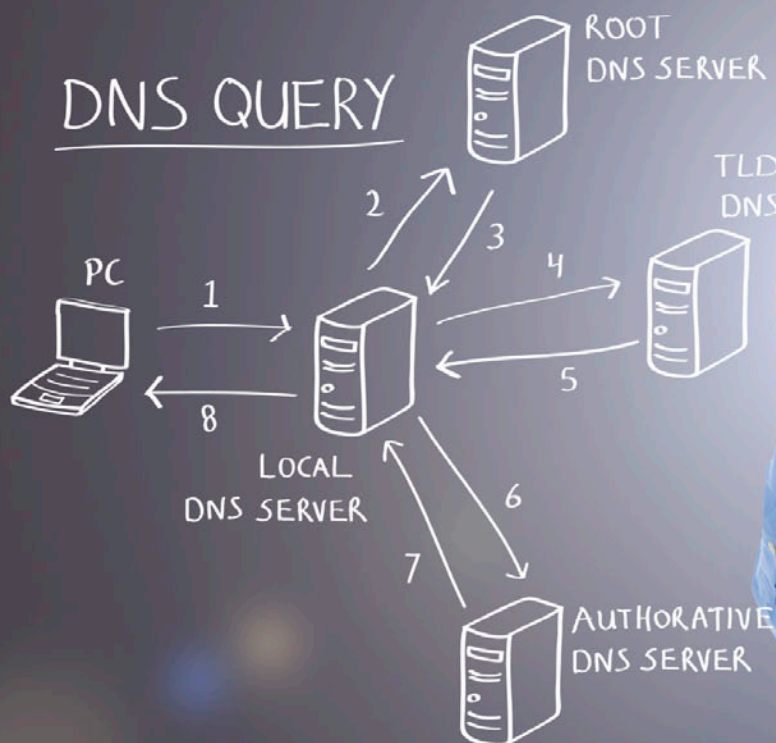
EMIT

Executive Master in IT Governance & Management - Franco Zuppini

Strumenti manageriali per la gestione del ciclo di vita dei servizi IT

Gennaio 2012 - Giugno 2013

II edizione | formula week end | codice Z1062



Con il patrocinio di



Referenti scientifici

Luca Giustiniano, Associato di Economia e Gestione delle Imprese presso la facoltà di Economia LUISS Guido Carli

Stefano Aiello, Partner di HSPI, responsabile dello sviluppo dell'offering e della formazione

Negli ultimi 15 anni la produttività in Europa è aumentata del 50% grazie alle tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni.

(Relazione sulla competitività digitale, Commissione Europea, 17 maggio 2010)

Obiettivi del Master

Assieme alla conoscenza del mercato, delle norme che lo regolano e dei processi produttivi, la capacità di gestire i Sistemi Informativi rappresenta una leva competitiva che consente all'azienda di aumentare la qualità di prodotti e servizi, di ridurre i costi e di evolvere rapidamente seguendo le esigenze dei propri clienti.

I Dipartimenti Sistemi Informativi (DSI), composti per lo più da personale con elevate competenze tecniche, oggi più che mai hanno l'esigenza di possedere le capacità che assicurino all'azienda:

- l'allineamento dei processi e dell'organizzazione alle esigenze di business e alle prassi di **Corporate Governance**
- la gestione dei provider (interni o esterni) coinvolti nello sviluppo e nell'erogazione dei servizi IT

L'IT Governance è la capacità, definita ed organizzata, di controllare la formulazione e l'implementazione di strategie IT e di condurle verso il raggiungimento dei vantaggi competitivi dell'azienda.

(Ministry of International Trade and Industry UK, 1999)

Ad attività di addestramento occorre affiancare formazione manageriale che sviluppi nei professionisti dei DSI le capacità per partecipare attivamente al miglioramento delle organizzazioni a cui appartengono, individuando soluzioni coerenti con le strategie aziendali e con le risorse (finite) di cui l'azienda dispone.

Il Master è finalizzato allo sviluppo delle **competenze manageriali** necessarie alla gestione dell'intero ciclo di vita dei servizi IT consolidando ed integrando:

- le **competenze verticali di processo** Demand, Development, Change, Service Lifecycle Management (da ora Mgmt), Capacity Mgmt, Security Mgmt, Deployment, Asset Mgmt, Service Support, Operation
- le **competenze trasversali** di Project Mgmt, progettazione organizzativa, gestione del cambiamento, ICT Financial Mgmt, gestione degli aspetti legali e contrattuali, Sourcing & Vendor Mgmt, Audit

Lo sviluppo di tali competenze favorisce la capacità di organizzare al meglio il DSI al fine di:

- **standardizzarne** i processi produttivi, ottimizzando l'utilizzo delle risorse e **riducendone i costi**
- **integrarne i processi** di gestione dei servizi IT con i processi e l'organizzazione dell'azienda

- implementare gli idonei **indicatori di efficacia ed efficienza** (SLM e IT Performance Measurement)
- gestire i cambiamenti **riducendo i rischi di "rigetto"** e favorendo l'assunzione di comportamenti organizzativi consapevoli
- sensibilizzare il personale in merito alla **sicurezza delle informazioni** e alle normative, oltre che fornire gli strumenti e le competenze per realizzare idonei **sistemi di controllo interno**
- gestire al meglio i **contratti di outsourcing** garantendo integrazione, misurabilità e flessibilità, in coerenza con le prassi internazionali, quali l'Outsourcing Professional Body of Knowledge (OPBOK) ed eSourcing Capability Model (eSCM)

Destinatari

Il Master si rivolge a **figure manageriali e tecniche operanti nei DSI**, motivate ad investire sullo sviluppo della propria professionalità, che vogliono sviluppare ed approfondire le conoscenze necessarie per operare con maggior sicurezza e successo.

Destinatario di questa iniziativa formativa è tutto il management ICT, con particolare riferimento a:

- CIO (Chief Information Officer) e le loro prime linee
- Demand Manager, Service Manager e specialisti di processo e di funzione ICT
- Auditor di sistemi informativi

Certificazioni

Oltre ad un percorso formativo completo, il Master offre ai partecipanti la possibilità di conseguire alcune delle principali certificazioni riconosciute a livello internazionale, caratterizzate dalla forte complementarità dei temi coperti e largamente diffuse in molte imprese pubbliche e private di tutto il mondo:

- **Certificazione COBIT® Foundation** (ISACA) - Primo semestre del Master
- **Certificazione PMP® - Project Management Professional (PMI)** - Secondo semestre del Master
- **Certificazione ITIL® v3 Foundation** (APM Group) - Secondo semestre del Master
- **Qualifica ISO/IEC 20000 Lead Auditor** (RICEC) - Terzo semestre del Master
- **Certificazione CISM - Certified Information Security Manager** (ISACA) - Terzo semestre del Master

Struttura e metodologia didattica

- 44 giornate di aula con formula week end (venerdì e sabato con orario 10.00-18.00)
 - distribuite su un periodo di 18 mesi (gennaio 2012 - giugno 2013)
 - con testimonianze di CIO di importanti aziende con i quali confrontarsi
- 5 prove d'esame per l'accesso alle relative certificazioni
- iscrizione agli esami (in caso di fallimento dell'esame non è prevista un'ulteriore iscrizione)
- dispense di ciascuna lezione e i testi PMBOK® Guide (in elettronico) e CISM Review Manual

Moduli didattici

Modulo I - ORGANIZZAZIONE

- Fondamenti di analisi dei processi, progettazione organizzativa e gestione del cambiamento

Modulo II - DEMAND AND SERVICE DEVELOPMENT

- Demand & Portfolio Mgmt
- Project Mgmt (based on PMBOK® Guide)
- Software Development

Modulo III - IT SERVICE MGMT

- IT Service Mgmt (based on ITIL)
 - ICT Financial Mgmt
- Standard ISO/IEC 20000:2011

Modulo IV - INFORMATION RISK MANAGEMENT

- Gestione della sicurezza delle informazioni (based on CISM)
- Standard ISO/IEC 27001 e ISO 27031

Modulo V - OUTSOURCING AND CONTRACT

- Aspetti legali e contrattuali
- IT Outsourcing

Modulo VI - SERVICE ASSURANCE

- COBIT
- Auditing (ISO 17021:2011 & ISO 19011:2011)

Modulo VII - TOOL

- Strumenti a supporto dell'IT Governance & Management

Modulo VIII - PROJECT WORK

- Applicazione delle best practice e delle tecniche di riorganizzazione ad un caso di studio

Le sessioni formative sono tenute da docenti universitari e professionisti del settore, fornendo così ai partecipanti:

- la possibilità di sviluppare conoscenze relative a standard e approcci teorici
- la possibilità di contestualizzare la teoria con esercitazioni ed esempi di esperienze progettuali concrete
- la possibilità di costruire - attraverso sessioni di esercitazione - strumenti utili all'implementazione delle best practice

Negli interventi formativi sono utilizzate le **business simulation**, giochi di ruolo nei quali i partecipanti sono protagonisti attivi che:

- sperimentano le soluzioni apprese dalle best practice in un ambiente "controllato" in cui i rischi delle scelte sbagliate non hanno conseguenze
- comprendono gli impatti della specializzazione tecnologica e di processo e l'importanza dei meccanismi di coordinamento e della comunicazione interfunzionale
- verificano l'esigenza e i benefici dell'adozione dei concetti appresi

Programma di dettaglio

Modulo I - ORGANIZZAZIONE

- Criticità nella gestione dei sistemi informativi ed esigenza di "governo"
- IT Governance vs IT Strategy, IT Governance vs Corporate Governance
- Best practice a supporto dell'IT Governance
- L'impianto dei processi del Dipartimento Sistemi Informativi
 - Lavorare per processi
 - Innovare e migliorare attraverso l'analisi, la modellazione, la progettazione e l'automazione dei processi: Business Process Mgmt, Business Process Re-engineering, Workflow Mgmt
- L'impianto dei processi del Dipartimento Sistemi Informativi
- Misurare i processi: Key Performance Indicators (KPI) e progettazione strumenti di Balanced Scorecard
- Progettazione e riprogettazione organizzativa: ripensare l'organizzazione del DSI per processi e definire ruoli organizzativi e dimensionamento
- Gestione del cambiamento
 - Gestire gli impatti e le criticità dei programmi di transizione organizzativa
 - Sviluppare le risorse (crescita verticale e orizzontale), motivarle e coinvolgerle

Programma di dettaglio

Modulo II - DEMAND AND SERVICE DEVELOPMENT

- **Project Mgmt**
 - Il modulo prevede l'utilizzo di una business simulation ad hoc
 - Il Project Mgmt secondo il PMBOK® Guide Fourth Edition (PMI)
 - Il sistema di Project Mgmt: obiettivi, caratteristiche e vantaggi
 - Modelli organizzativi per il Governo del Progetto
 - Ciclo di vita gestionale del progetto: aree di conoscenza e processi
 - Soft-skills, compiti d'integrazione e codice etico per il Project Manager
 - La Concezione del Progetto
 - Formulazione obiettivi, Project Charter
 - Identificazione Stakeholder e loro esigenze
 - La Pianificazione del Progetto
 - Analisi dei requisiti, definizione dell'ambito e delle articolazioni del Progetto quali WBS (Work Breakdown Structure), PBS (Product Breakdown Structure), OBS (Organization Breakdown Structure), etc.
 - Piano dei Tempi, piano dei Costi (Budgeting e Cash-flow), Baseline
 - Piani della Comunicazione, della Qualità, delle Risorse Umane e degli Approvvigionamenti
 - Piano delle risposte ai Rischi e Contingency
 - L'Esecuzione e il Controllo del Progetto
 - Gestione del Team e degli Stakeholder
 - Consuntivazione economico-temporale e analisi delle performance (Earned Value Method)
 - Gestione delle modifiche e ripianificazione
 - Assicurazione della Qualità, Monitoraggio dei Rischi e degli Approvvigionamenti
 - Preparazione del report delle performance
 - La Chiusura del Progetto
 - Chiusura formale ed amministrativa, Lessons Learned e aggiornamento della conoscenza
- **Demand Mgmt**
 - Gestione della domanda
 - Qualificazione, catalogazione e prioritarizzazione delle domande
 - Valutazione delle domande: analisi costi/benefici, analisi "What-If", studi di fattibilità, etc.
 - Portfolio Progetti
 - Identificazione delle esigenze del business e loro pianificazione organica
 - Tecniche e metodi di selezione progetti: valutazione economica degli investimenti
 - Processi di Portfolio Mgmt: valutazione, bilanciamento, verifica e controllo del Portfolio
 - Relazione con altri processi aziendali: Architecture Mgmt, Project Mgmt, Service Mgmt, Resource Mgmt
 - Metriche e reporting del Portfolio Mgmt
- **Software Development**
 - I processi di sviluppo (e manutenzione) del software: le principali criticità
 - Ciclo di vita del software (waterfall, a spirale, Rational Unified Process - RUP -, processi agili)
 - Analisi e specifica dei requisiti (notazioni per la descrizione dei requisiti, Business Process Mgmt - BPMI -, Use Cases, Unified Modeling Language - UML -, gerarchie, requisiti non funzionali)
 - Gestione e controllo dello sviluppo del software (Gestione delle configurazioni, Software Change Mgmt, metriche ed indicatori di qualità, stima dei costi, pianificazione e controllo)

- Design e implementazione del software (UML, business architecture, application architecture, data architecture, technology architecture)
- Automazione del processo di sviluppo del software
- Il Testing del software (Unit, Integration, System, Regression, Stress, Operational e Acceptance Test)
- La gestione dei deployment, e degli ambienti di lavoro (sviluppo, test, pre-esercizio, collaudo, esercizio)
- Software open source: che cosa cambia?
- Introduzione alle best practice CMMI (Capability Maturity Model Integrated) e TOGAF (The Open Group Architecture Framework)

Modulo III - IT SERVICE MGMT

- **IT Service Mgmt**
 - Il modulo prevede l'utilizzo di una business simulation ad hoc
 - Servizi IT e Service Mgmt come leve per l'integrazione con il business
 - Funzioni organizzative a supporto del ciclo di vita dei servizi IT: Service desk, IT Operation Mgmt, Technical Mgmt, Application Mgmt
 - Service Strategy: Service Portfolio Mgmt, Demand Mgmt, IT Financial Mgmt
 - Service Design: Service Catalogue Mgmt, Service Level Mgmt, Availability Mgmt, Capacity Mgmt, IT Service Continuity Mgmt, Information Security Mgmt, Supplier Mgmt
 - Service Transition: Change Mgmt, Release and Deployment Mgmt, Service Asset and Configuration Mgmt, Knowledge Mgmt
 - Service Operation: Event Mgmt, Incident Mgmt, Request Fulfillment, Problem Mgmt, Access Mgmt
 - Continual Service Improvement
- **ICT Financial Mgmt**
 - La pianificazione strategica IT: l'allineamento tra IT e Business, il processo di pianificazione strategica, obiettivi e contenuti del piano strategico ICT, l'analisi, la classificazione e la prioritizzazione delle iniziative ICT
 - La definizione del piano degli investimenti e del budget dei costi annuale: il processo di budgeting, l'integrazione con gli altri processi ICT e aziendali, obiettivi e contenuti della pianificazione annuale, l'analisi della spesa ICT
 - La valutazione degli investimenti ICT: i metodi di valutazione degli investimenti ICT, i principali indicatori utilizzati (es. NPV, pay-back period ecc.), come strutturare un Business Case (previste esercitazioni pratiche)
 - Le Richieste di Autorizzazione agli Investimenti: il processo di autorizzazione, gli indicatori per il monitoraggio dello stato di avanzamento degli investimenti, i cruscotti di monitoraggio.
 - Il costing dei servizi ICT: modelli ed esercitazioni pratiche
 - Come strutturare un sistema di contabilità industriale per l'analisi dei costi ICT e attribuzione dei costi ai servizi erogati
 - La definizione del catalogo dei servizi: i servizi ICT e i servizi di business
 - Il Chargeback verso i clienti interni e il pricing dei servizi: metodi, tecniche e possibili driver da utilizzare
 - KPI e reporting in ambito ICT: la definizione degli indicatori di performance, il Tableau de Bord, le Balanced Scorecard nell'IT

Programma di dettaglio

• ISO/IEC 20000:2011

- Struttura dello standard: ISO/IEC 20000:2011 (parti 1 e 2)
- Requisiti del Service Management System: responsabilità del management, governo dei processi eseguiti da terze parti, gestione della documentazione e delle risorse, realizzazione e miglioramento dell'Information Service Mgmt System - ISMS
- Progettazione e transizione di nuovi servizi o modifiche ai servizi esistenti
- Service Delivery Processes: Service Level Mgmt, Service Reporting, Service Continuity and Availability Mgmt, Budgeting and Accounting, Capacity Mgmt, Information Security Mgmt
- Relationship Processes: Business relationship Mgmt, Supplier Mgmt
- Resolution Processes: Incident & Service Request Mgmt, Problem Mgmt
- Control Processes: Configuration Mgmt, Change Mgmt, Release & Deployment Mgmt

Modulo IV - INFORMATION RISK MANAGEMENT

• CISM

- Obiettivi di business, corporate governance e strategie di sicurezza delle informazioni
- Requisiti di compliance, obiettivi, vincoli e risorse
- Piani di sviluppo per l'attuazione delle strategie, flussi di comunicazione e reporting, commitment del management
- Processi IRM: classificazione delle informazioni, Risk Assessment, Business Impact Assessment, Risk funding, Controls design, Implementation, Operation
- Metodologie di analisi del rischio
- Integrazione con il ciclo di vita dei processi (di sviluppo, procurement, etc.)
- **Sviluppo e gestione del programma di sicurezza delle informazioni**
 - Allineamento con le altre funzioni di assurance (qualità, risorse umane, sicurezza fisica)
 - Risorse del programma (persone, processi, architetture, tecnologie etc.)
 - Integrazione dei requisiti e controlli di sicurezza delle informazioni nei processi aziendali
 - Metriche per la verifica dell'efficacia del programma
 - Componenti di gestione e loro interazioni (tecnologici, operativi, gestionali, formativi)
 - Misurazione delle prestazioni del programma
 - Verifica dello stato corrente e valutazione dei fattori di successo
- **Gestione degli incidenti**
 - Processi e requisiti di rilevamento, identificazione, analisi degli incidenti
 - Piani di risposta (sviluppo, test ed esercizio) e revisione post-evento
 - Integrazione con i piani aziendali di Disaster Recovery e Business Continuity

• Approfondimenti

- Sistemi di gestione della sicurezza delle informazioni, introduzione alla ISO/IEC 27001:2005
- Approccio integrato alla gestione dei rischi, Enterprise Risk Management
- Identity & Access Management, Security Information & Event Management
- Introduzione al Business Continuity Management e allo standard ISO/IEC 27031:2011

Modulo V - OUTSOURCING AND CONTRACT

• Aspetti legali e contrattuali

- Fondamenti sulla responsabilità giuridica
- Tipologia di illeciti collegati alla gestione dei sistemi IT che possono coinvolgere l'azienda
- La responsabilità penale dell'impresa (d.lgs. 231/01)
- **Gli impatti normativi sui Sistemi Informativi**
 - Obbligo di secure programming nello sviluppo (anche in outsourcing) di applicazioni e piattaforme
 - Certificazione delle misure di sicurezza installate da terze parti
 - Ruolo dei sistemi di Identity Mgmt
 - Documento informatico giuridicamente valido e rilevante ad ogni effetto di legge, firma digitale
 - Privacy, misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali e linee guida del Garante (d. lgs. 196/03)
 - La nuova legge sul risparmio - adeguatezza delle procedure amministrativo-contabili (L. 262/05) - aspetti di Auditing delle procedure e dei sistemi informativi
- **Aspetti contrattuali:** determinazione dell'oggetto del contratto, trasferimento di personale e asset, elaborazione di un sistema di penali connesso ai livelli di servizio, variazioni in corso d'opera, definizione degli obblighi e delle modalità di transizione post-contratto, limitazioni di responsabilità, indennità e assicurazioni, aspetti internazionali

• IT Outsourcing

- Mercato e servizi di IT Outsourcing
- Opportunità e rischi dell'outsourcing
- Alternative di sourcing: insourcing, outsourcing e offshoring
- **Fasi del progetto di outsourcing secondo la best practice OPBOK**
 - Idea: identificazione delle opportunità
 - Assessment & Planning: analisi dei processi esistenti, definizione dell'ambito e prioritizzazione delle iniziative di sourcing, analisi del rischio, realizzazione del business case
 - Implementation: RFI (Request For Information), RFP (Request For Proposal), RFQ (Request For Quotation), selezione del fornitore, negoziazione e stesura del contratto
 - Transition: Outsourcing Transition Plan, Outsourcing Communication Plan, Knowledge Mgmt, trasferimento di asset e di risorse umane
 - Mgmt and governance: Performance Mgmt, Relationship Mgmt, Change Mgmt, Governance Team
- Best practice per l'assessment della maturità dei processi di sourcing di un'organizzazione: eSCM-SP ed eSCM-CL

Modulo VI - SERVICE ASSURANCE

• COBIT (Control Objectives for Information and related Technology)

- Il modulo prevede l'utilizzo di una business simulation ad hoc
- Le componenti del framework COBIT: il "cubo", le focus area, i processi e le risorse ICT, gli information criteria, il maturity model
- L'IT Assurance Guide: guida all'utilizzo di COBIT per le attività di assurance
- Le COBIT Resources (COBIT Online, COBIT Quickstart, COBIT Security Baseline, COBIT and Application Controls, Implementing and Continuously Improving IT Governance)
- COBIT e gli altri framework di IT Management (ISO/IEC 27002:2005, ISO/IEC 38500:2008, ITIL, CMM, COSO - Committee of Sponsoring Organisation, Sarbanes-Oxley Act). Cenni di Corporate Governance

Programma di dettaglio

- RiskIT, ValIT e le Audit Guideline
- Approfondimento dei principali processi di ciascun dominio: input e output, control objective, metriche, ruoli e responsabilità degli attori coinvolti
- All'interno del corso saranno svolte delle esercitazioni basate su Case Study
- Al termine del corso è previsto lo svolgimento dell'esame di certificazione COBIT 4.1 Foundation, che sarà preparato attraverso lo svolgimento di due simulazione d'esame

• Auditing (based on ISO/IEC 17021:2011 & ISO/IEC 19011:2011)

- Definizioni e principi di auditing
- Programma di auditing: obiettivi, estensione, implementazione, registrazioni, monitoraggio e revisione
- Attività di auditing: avvio dell'audit, analisi documentale, preparazione delle attività on-site, audit on-site, preparazione, approvazione e distribuzione del rapporto di audit, follow-up
- Competenze del valutatore

Modulo VII - TOOL

• Definizione di un modello logico di funzionalità sul quale mappare i principali tool a supporto dei processi di IT Governance e ICT Mgmt

- Pianificazione, controllo di gestione e dashboard processi/persona Dipartimento Sistemi Informativi

- Asset & Configuration Mgmt System
- Project and Portfolio Mgmt System
- Workflow Mgmt Tool a supporto dei processi di Change & Release Mgmt, Deployment Mgmt, Incident Mgmt, Request Fulfillment e Problem Mgmt
- End-to-End monitoring, Service Level Mgmt System e Event correlation

- **Presentazione delle principali suite presenti sul mercato mappate sul modello logico presentato eseguite direttamente dagli architetti dei diversi vendor**

Modulo VIII - PROJECT WORK

- Esercitazione in team composti da 3-5 discenti mirata alla revisione del modello di IT Governance di un Dipartimento Sistemi Informativi
- **Applicazione delle discipline e delle tecniche apprese durante il Master**
 - best practice di Project & Portfolio Mgmt, di IT Service Mgmt, di Outsourcing, e di Information Risk Management
 - tecniche di analisi dei processi, disegno organizzativo, gestione del cambiamento e Performance Mgmt
- Realizzazione di un elaborato, da parte di ciascun team, che realizzi i risultati dell'analisi del caso di studio presentato e descriva gli interventi evolutivi sulle dimensioni Processi, Organizzazione, Tool e Contratti opportunamente integrati con azioni di gestione del cambiamento

Docenti

I trainer sono prima di tutto professionisti che hanno partecipato a numerosi progetti di re-ingegnerizzazione dei processi, dell'organizzazione e dei servizi dei Dipartimenti Sistemi Informativi, perciò professionisti in grado di contestualizzare la teoria con esempi ed esperienze progettuali concrete. LUISS Business School si avvale di un network di professionisti altamente specializzati nelle diverse discipline (Project Mgmt, Software Engineering, Service Mgmt, Legal, Information Risk Mgmt, Outsourcing, Audit) ed accreditati presso gli enti internazionali di formazione. I Game Leader, responsabili della conduzione delle Business Simulation, sono esperti in comunicazione e lettura delle dinamiche comportamentali e nel coordinamento di Gruppi di lavoro, in contesti di formazione d'aula.

Luca Giustiniano, Associato di Economia e Gestione delle Imprese presso la facoltà di Economia della LUISS Guido Carli, dottore di Ricerca in Sistemi Informativi Aziendali presso la LUISS Guido Carli. Ha pubblicato numerosi lavori scientifici tra cui il testo "Strategie, Organizzazione e Sistemi Informativi dall'IT alignment all'IT governance", Franco Angeli (2005).

Stefano Aiello, Partner presso HSPI Spa, Ingegnere elettrotecnico, è responsabile delle linee di offerta IT Governance, IT Outsourcing e Information Security. Certificato COP (Certified Outsourcing Professional) e socio della IAOP (International Association of Outsourcing Professional). Certificato ITIL v3 Foundation, Service Strategy, Service Design, Service Transition, Service Operation e Continual Service Improvement. Socio itSMF (IT Service Management Forum) e docente accreditato per i corsi ITIL (Information Technology Infrastructure Library) e accreditato ITPreneurs per i corsi COBIT. Socio ISACA-AIEA. Certificato Project Management Professional (PMP®). Qualificato ISO/IEC20000 Lead Auditor e ISO/IEC27001 Lead Auditor. Certificato CISSP e CISA. Membro del consiglio direttivo di itSMF Italia.

Federico Rajola, Professore Associato di Organizzazione aziendale presso la Facoltà di Economia dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano dal 2004; Professore di Sistemi e Processi Decisionali presso la Facoltà di Economia dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano dal 2002; Professore di Organizzazione dei Sistemi Informativi presso la Facoltà di Economia dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano dal 2002; Direttore del CeTIF - Centro di Ricerca su Tecnologie, Innovazione e Servizi Finanziari; Direttore ILAB - Centro per l'Innovazione e lo Sviluppo delle attività didattiche e tecnologiche d'ateneo; Dottorato di Ricerca in Organizzazione dei Sistemi Informativi Aziendali presso la LUISS Guido Carli.

Docenti

Franca Cantoni, Ricercatore e Docente nel raggruppamento di Organizzazione Aziendale presso la Facoltà di Economia dell'Università Cattolica del Sacro Cuore nelle sedi di Piacenza e Cremona. Ha conseguito il Dottorato di ricerca in Sistemi Informativi Aziendali presso la LUISS Guido Carli nel 2000 e si è specializzata nello studio delle tematiche relative all'organizzazione dei Sistemi Informativi presso il Department of Informatics della Copenhagen Business School e presso l'Information and Decision Sciences Institute dell'Universität Siegen.

Francesca Di Donato, Ricercatore universitario presso la Facoltà di Economia dell'Università San Pio V nel settore scientifico disciplinare economia aziendale, 2008; Professore a contratto di Accounting presso l'Università LUISS Guido Carli, Facoltà di Economia; titolare di un assegno di ricerca presso l'Università LUISS Guido Carli dal 2004 al 2008 sul tema "I modelli di corporate governance"; Dottore di Ricerca in Sistemi Informativi Aziendali presso l'Università LUISS Guido Carli, XV ciclo (2003).

Luigi Lavazza, laureato in Ingegneria Elettronica presso il Politecnico di Milano nel 1984, dopo una significativa esperienza di sviluppo del software a livello industriale ed in aziende specializzate, inizia la collaborazione con il Politecnico di Milano, nel '96 diventa ricercatore e nel '05 professore associato. Attualmente è professore associato presso il Dipartimento di Informatica e Comunicazione dell'Università degli Studi dell'Insubria. Dal 1990 è collaboratore scientifico del CEFRIEL. È coautore di oltre 100 articoli "peer-reviewed" pubblicati su riviste internazionali, sugli atti di conferenze o su libri internazionali. Ha una consolidata esperienza di docenza riguardo architetture, strumenti e metodologie di sviluppo software.

Francesco Imposimato, nato a Napoli nel 1963, si è laureato in Ingegneria Elettronica presso l'Università degli Studi di Firenze. Ha lavorato per un lungo periodo come consulente e docente metodologico in Elea (Gruppo Olivetti), successivamente ha gestito l'avvio dei servizi B2B in Italia On Line. È in Poste Italiane dal 1999 dove ha dapprima collaborato alla start-up di Postecom (Internet Company del Gruppo) come Direttore Operativo, successivamente ha ricoperto diversi incarichi nell'ambito dell'ICT Governance di Gruppo (Demand Management, Service Management, Competence Center, ecc.). Attualmente è responsabile della Service Delivery e della gestione del Competence Center dell'Hardware Periferico.

Roberto Carbone, Senior Manager presso HSPI Spa, Ingegnere elettronico, responsabile dei progetti IT Governance e IT Outsourcing presso i clienti del settore Finance, Telecom e Trasportation. Certificato COP e socio della IAOP. Certificato ITIL Expert, socio ITSMF. Docente accreditato per i corsi ITIL Foundation e ITIL Advanced e accreditato ITpreneurs per i corsi COBIT. Socio ISACA-AIEA. Certificato PMP®. Qualificato ISO/IEC20000 Lead Auditor e ISO/IEC27001 Lead Auditor, ITSM@ISO/IEC20000 Consultant/Manager e ITSM@ISO/IEC20000 Auditor.

Paolo Garofalo, Senior Manager presso HSPI Spa, laureato in Economia e Commercio, dal 2004 è responsabile dei progetti di IT Governance, Service Level Mgmt e Pianificazione e Controllo presso i clienti del settore Pubblica Amministrazione, Finance & Banking e Transportation. Responsabile della linea di offerta ICT Financial Mgmt. Docente di corsi di formazione di Analisi dei Processi, Business Case, ICT Financial Mgmt e COBIT. Certificato ITIL v3 Foundation, Service Transition, Service Operation, COBIT 4.1 Foundation, accreditato ITpreneurs per i corsi COBIT. Socio ISACA-AIEA. Certificato CISA. Qualificato ISO/IEC20000 Lead Auditor e ISO/IEC27001 Lead Auditor.

Corrado Pomodoro, Senior Manager presso HSPI Spa, laureato in Ingegneria Elettronica e diplomato in Information Technology presso il CEFRIEL (Centro di ricerca e formazione nei settori ICT), dal 2007 è responsabile del coordinamento progetti in ambito Information Security e Risk Mgmt e della relativa linea di offerta. Docente di corsi di formazione in ambito Networking e Sicurezza delle informazioni. Socio ISACA-AIEA. Certificato CISA, CISM, ITIL v3 Foundation, COBIT Foundation. Qualificato ISO/IEC27001 Lead Auditor.

Ambra Neri, Partner presso HSPI Spa, Psicologa del lavoro iscritta all'Albo, è responsabile della linea di offerta Organizzazione e Change Mgmt applicata ai progetti di cambiamento generati da innovazione tecnologica e da operazioni straordinarie. Collabora con le Università di Bologna e Firenze sui temi dello sviluppo organizzativo e del fund raising. Certificata ITIL. Membro dell'Associazione Italiana Formatori (AIF), docente accreditato sui temi di organizzazione, sviluppo manageriale, counseling.

Massimo Curcio, laureato in economia ed organizzazione aziendale, è Marketing Manager nel Gruppo Poste Italiane dal 2006, responsabile della linea di offerta "media, editoria e servizi dati" rivolta al mercato business. In precedenza ha maturato 9 anni di esperienza in multinazionali di consulenza direzionale (Gruppo Hay, Ernst & Young Consultants e KPMG Advisory) lavorando su tematiche di strategia e marketing, business performance management e controllo strategico, gestione dei processi aziendali, progettazione modelli organizzativi, analisi micro-organizzativa, change management, reward management. Nel corso della sua carriera ha lavorato allo sviluppo di tool innovativi di implementazione strategica ed ha effettuato diverse docenze e interventi in seminari e convegni su tematiche di strategia e organizzazione.

Massimo Martinati, Ingegnere elettronico, certificato PMP® e PMI-RMP® (Risk Management Professional). Presidente di Eureka Service (R.E.P. - Registered Education Provider per conto del Project Management Institute), responsabile del PMForum. Ha operato in ambito IT in Italia e negli USA. Dal 1984 opera nel Project Management come consulente e formatore. Ha coordinato progetti in organizzazioni complesse orientati alla realizzazione di processi, organizzazioni e sistemi di Project e Portfolio Management e Project Management Office. È docente senior di corsi sul Project, Program, Portfolio e Risk Management, sulla leadership e di percorsi formativi per la preparazione alle certificazioni del PMI (PMP®, CAPM® e PMI-RMP®). Coautore del testo "Professione Project Manager - Guida alla certificazione PMP", ed. Franco Angeli (2010).

Fabrizio Cirilli, oltre 20 anni di esperienza nella gestione di progetti nell'ambito IT e in audit per la sicurezza delle informazioni. Lead auditor certificato ISO 27001, ISO 20000, ISO 9001 e TL 9000, opera in qualità di consulente ed auditor sia in Italia che all'estero. Docente nei corsi accreditati/qualificati per lead auditor negli schemi ISO 9001, ISO 20000, ISO 27001 e security manager. Membro AIIIC, ITSMF, CLUSIT, ISACA, AIPSI, UNININFO. Membro attivo e rappresentante per l'Italia nel Comitato ISO JTC1/SC27 per la famiglia ISO 27000, nel ISO/IAF Task Force group per la ISO 27006 e nel UNININFO per la normalizzazione degli standard per la sicurezza delle informazioni. ICT Product Manager per TÜV Italia Srl. Partecipa a programmi ENISA e della Comunità Europea in qualità di Security Advisor. È impegnato, sin dal 2007, in audit di seconda parte per NSF e GEA sul territorio europeo.

Giovanni Vaia, PhD in Organizzazione e Tecnologia, ricercatore e docente di Economia Aziendale presso il Dipartimento di Management dell'Università Ca' Foscari di Venezia. I suoi interessi di ricerca si focalizzano sulla governance delle relazioni di outsourcing e sull'organizzazione dei Sistemi Informativi. Le sue ultime pubblicazioni riguardano la governance delle relazioni di IT outsourcing, il performance management, l'organizzazione e gestione dei Sistemi Informativi. Membro del consiglio direttivo di ITSMF Italia e Presidente del Chapter Italiano dell' International Association of Outsourcing Professionals.

L'EMIT è dedicato alla memoria del dottor Franco Zuppini

Franco Zuppini ha dedicato la sua vita professionale allo sviluppo della cultura manageriale all'interno dei Dipartimenti Sistemi Informativi per cui ha operato. Ha ricoperto con grande senso etico e dedizione professionale ruoli di responsabilità in organizzazioni complesse: Direttore dei Sistemi Informativi del Gruppo Telecom Italia e in seguito advisor organizzativo e strategico delle Direzioni Sistemi Informativi di Poste Italiane e Trenitalia.

Nella sua esperienza professionale si è occupato in prima persona di rafforzare i rapporti tra l'IT e i suoi clienti, superando con successo le vicissitudini e le situazioni di elevata complessità organizzativa dei Gruppi in cui ha operato, promuovendo:

- l'introduzione di sistemi di performance measurement, di logiche di delega e controllo e di responsabilizzazione del management
- l'impostazione di contratti di acquisto di beni e servizi in linea con gli andamenti del mercato, coerenti con le normative in vigore e che garantissero misurabilità e flessibilità
- la gestione graduale del cambiamento, anche a fronte di rilevanti operazioni straordinarie, per ridurre i rischi di "rigetto" e favorire l'assunzione di comportamenti organizzativi consapevoli
- la tutela delle informazioni sensibili per l'azienda e la realizzazione di idonei sistemi di controllo interno
- l'adozione di standard e best practice internazionali, per rendere confrontabili i progressi dell'organizzazione e per promuovere lo sviluppo di queste competenze nel nostro Paese

Soggetti promotori di EMIT

LUISS Business School (www.lbs.luiss.it), divisione dell'Università LUISS Guido Carli, è un centro di alta formazione rivolta a coloro che, dopo la laurea o durante il proprio percorso professionale, intendono intraprendere un processo di approfondimento e di qualificazione delle proprie competenze. Il forte legame con Confindustria e con le più importanti aziende e istituzioni italiane, abilita LUISS Business School ad avvalersi del contributo dei docenti dell'Ateneo, del know-how e dell'esperienza di personaggi di spicco del mondo delle imprese, della consulenza, della finanza, delle libere professioni, oltre alla collaborazione di rappresentanti di scuole nazionali e internazionali di formazione.

LUISS Business School è Registered Education Provider (REP) del PMI.

HSPI Spa (www.hspi.it), è una società di consulenza direzionale, nata nel maggio del 2003, con sedi a Milano, Bologna e Roma, specializzata nelle aree IT Governance, Project & Change Management e Information Risk Management, particolarmente attenta a supportare il cliente nella gestione del cambiamento. I trainer HSPI sono prima di tutto Project Manager, in grado di contestualizzare la teoria con esempi ed esperienze progettuali concrete. HSPI è accreditata per la formazione ITIL e COBIT e per la gestione dei relativi esami.

itSMF ITALIA (www.itsmf.it), è un'organizzazione no-profit, attiva dal 1991, ed è l'unico forum (internazionalmente riconosciuto) per la promozione e lo scambio di esperienze ed informazioni sulla gestione dei servizi ICT in accordo con la best practice ITIL. Obiettivo dell'Associazione itSMF Italia, fondata nel 2004, consiste nel supportare i propri associati (ad oggi circa 450) nel miglioramento della gestione dei servizi, mettendo a loro disposizione:

- una base organizzativa con cui scambiare informazioni sulle esperienze fatte e le soluzioni adottate
- una fonte di informazioni costituita dalla libreria ITIL e dai risultati dei gruppi di lavoro
- una rete di aziende e di esperti con cui confrontarsi in occasione dei meeting promossi

AIEA-ISACA (www.aiea.it, www.isaca.org), l'Associazione Italiana Information Systems Auditors (AIEA) è il 1° capitolo europeo riconosciuto dall'ISACA. L'Associazione, costituita a Milano nel 1979:

- riunisce i professionisti che svolgono attività di Auditing e Controllo dei Sistemi Informativi
- promuove la conoscenza delle metodologie e best practice sviluppate e continuamente aggiornate da ISACA e ITGI, quali, ad esempio: COBIT®, Val IT, Risk IT, ITAF, IS Audit Guidelines, etc.
- favorisce la diffusione delle certificazioni professionali: CISA, CISM, CGEIT, CRISC

ASSINFORM (www.assinform.it), è l'associazione nazionale - aderente al sistema Confindustria - delle principali Aziende di Information Technology operanti sul mercato italiano che raggruppa circa 1600 aziende associate, tra soci diretti e indiretti, tramite le Associazioni di Ancona, Genova, Torino.

L'Associazione rappresenta l'offerta italiana di informatica e si pone come interlocutore di riferimento, nei confronti del mercato e delle forze politico-istituzionali, relativamente alle problematiche che attengono l'innovazione del Paese.

CLUSIT (www.clusit.it), nato nel 2000 presso il Dipartimento di Informatica e Comunicazione dell'Università degli Studi di Milano, è la più importante ed autorevole associazione italiana nel campo della sicurezza informatica. Oggi rappresenta oltre 500 organizzazioni, appartenenti a tutti i settori del Sistema-Paese: Ricerca, Industria, Commercio e Distribuzione, Banche e Assicurazioni, Pubblica Amministrazione, Sanità, Consulenza e Audit, Servizi, Telecomunicazioni, Informatica.

RICEC (www.ricec.org), è un organismo di certificazione delle competenze basato in Svizzera che opera a livello internazionale, è accreditato a fronte della norma ISO/IEC 17024:2003 da parte dell'Ente svizzero di accreditamento SAS membro EA e firmatario dell'accordo di mutuo riconoscimento per tutto il circuito EA. Le attività di RICEC sono rivolte all'area formazione (qualifica e certificazione dei corsi e dei percorsi formativi) e all'area competenze professionali sia per competenze normate sia per competenze nuove a fronte di specifici schemi tecnici di certificazione delle competenze elaborati per nuove figure professionali.

IAOP (www.iaop.org), International Association of Outsourcing Professionals, è l'organizzazione impegnata nella definizione degli standard e nella diffusione della professione dell'outsourcing. Con una comunità di più di 110.000 associati a livello globale, IAOP è la principale associazione professionale (per aziende e singoli) coinvolta nella trasformazione dei processi di business attraverso operazioni di outsourcing.

FIDA INFORM (www.fidainform.it), è la Federazione Italiana delle Associazioni di Information Management, di cui fanno parte i Club territoriali "Tecnologie per l'Informazione" in varie località italiane (Piemonte, Lombardia, Liguria, Triveneto, Emilia Romagna, Marche, Umbria, Lazio, Campania, Puglia). Soci dei Club sono professionisti dell'ICT con esperienze di livello manageriale, che aderiscono a titolo personale e non aziendale. I Club e la Federazione perseguono comuni obiettivi di crescita e sostegno del ruolo e della professionalità dei leader dell'Information Management nell'interesse dello sviluppo socio-economico del Paese.

CDTI - ROMA (cdtiroma.ning.com), il Club dei Dirigenti delle Tecnologie dell'Informazione (CDTI) di Roma è un'Associazione senza scopo di lucro a cui aderiscono coloro che svolgono o hanno svolto, con funzioni direttive o in qualità di imprenditore, ruoli di primaria responsabilità nel settore delle Tecnologie dell'Informazione. Il Club è stato fondato nel 1988, conta attualmente circa 150 soci e fa parte della FIDA Inform. Il Club sviluppa azioni di promozione, di cooperazione, di sensibilizzazione per accrescere lo sviluppo industriale, la professionalità dei soci, l'acquisizione e la diffusione di nuove conoscenze.

PMForum (www.pmforum.it), fondato nel 2000, è il primo forum italiano nato per la diffusione della conoscenza sul Project, Program e Portfolio Management. Propone articoli, annunci di corsi e convegni, informazioni sulle certificazioni internazionali, bibliografia ed un forum di discussione. PMForum vanta ad oggi 9868 iscritti; un bacino di utenti in continua crescita che spazia da membri del mondo accademico a professionisti del campo del project management.

AUSED (www.apsed.org), è una Associazione tra Utenti di Sistemi e Tecnologie dell'Informazione, indipendente e senza scopi di lucro, nata nel 1976; raccoglie circa 200 aziende operanti nei settori industriale, manifatturiero e dei servizi. L'attività di AUSED si realizza con l'organizzazione di incontri, seminari, corsi, gruppi di studio, indagini, ecc., che sono caratterizzati, oltre che da elevata professionalità, da estrema concretezza in quanto costantemente tesi alla risoluzione dei problemi di scelta, sviluppo e gestione dei Sistemi Informativi delle aziende. Particolarmente apprezzati i numerosi servizi per i Soci tra cui "Il Telefono amico on line" per il supporto e il sostegno tra Soci su problemi legati all'attività quotidiana nonché di carattere più generale sia ICT che Aziendale.

Sede

Roma - Viale Pola, 12

Quota di iscrizione

€ 9.200 (+ IVA 20%) rateizzabili in 3 tranches:

- I rata: € 3.200 (+ IVA 20%) entro 15 gennaio 2012
- II rata: € 3.000 (+ IVA 20%) entro 15 settembre 2012
- III rata: € 3.000 (+ IVA 20%) entro 15 gennaio 2013

Promozioni

Sconto del 10% per soci ASSINFORM, itSMF Italia, AIEA, CLUSIT, AUSED, FIDA INFORM, "Club per le Tecnologie dell'Informazione" di Roma, IAOP e per i clienti RICEC (gli sconti non sono cumulativi).

A coloro che decideranno di iscriversi al Master EMIT tramite la segreteria di Eureka Service (service@gruppoeureka.it) sarà consegnato il "PM Bundle" del valore di circa € 250,00 composto dai testi: PMBOK® Guide; "Project Management", Kerzner, ed. Wiley & Sons; "Project management", Archibald, ed. Franco Angeli; "Guida all'esame di Certificazione PMP", Martinati e Caccamese, ed. Franco Angeli.

Offerta non cumulabile ad altre riduzioni o sconti.

Lingua

Italiano

Modalità di pagamento

Bonifico Bancario - indicante gli estremi del partecipante, il titolo e il codice del corso - a favore di:

LUISS Guido Carli - Divisione LUISS Business School - c/c 400000917 - ABI 02008 - CAB 05077 - ENTE 9001974 - IBAN IT17H 02008 05077 000400000917 - Unicredit Banca di Roma - n. agenzia 274 - dipend. 31449 - Viale Gorizia, 21 - 00198 Roma.

Attestato di partecipazione

Per gli iscritti all'intero percorso formativo o ai singoli moduli è previsto il rilascio di un attestato di frequenza al termine del corso (frequenza minima richiesta: 80% delle attività di formazione).

PMP, PMI - RMP, CAPM e PMBOK Guide sono marchi registrati di proprietà del Project Management Institute, Inc.



www.lbs.luiss.it | Programmi di Formazione | Area Management e Innovazione

Per informazioni e iscrizioni:
LUISS Business School | Viale Pola, 12 | Roma
tel. 06 85 222 264 | lbs@luiss.it